

## **REGULAMIN DOŁADOWAŃ**

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin doładowań, zwany dalej „Regulaminem”, stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204) przez Inteligo Financial Services Spółkę Akcyjną („Inteligo”).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną („Bank”) dla Posiadaczy Kont Inteligo.

### **§ 2. Informacje podstawowe o usługodawcy**

1. Podmiotem świadczącym usługi określone w Regulaminie jest Inteligo Financial Services Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy Al. Armii Ludowej 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012622, o kapitale zakładowym (opłaconym w całości) 99.528.069,00 zł, NIP 525-21-53-450.
2. Korespondencję elektroniczną skierowaną do Inteligo można wysłać na adres poczty elektronicznej e-mail [info@inteligo.pl](mailto:info@inteligo.pl).

### **§ 3. Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną, warunki oraz zasady świadczenia**

1. Inteligo świadczy usługi w zakresie doładowań zasobu impulsów telefonicznych w systemie pre-paid przy wykorzystaniu produktu bankowego Konto Inteligo („Usługi”).
2. Usługi świadczone są przez Inteligo wyłącznie posiadaczom Kont Inteligo („Klientom”), którzy:
  - a. posiadają dostęp do urządzeń technicznych umożliwiających korzystanie z serwisu internetowego [www.inteligo.pl](http://www.inteligo.pl),
  - b. posiadają na rachunku prowadzonym w ramach Konta Inteligo środki pieniężne w wysokości wystarczającej do zapłaty za Usługi.
3. Doładowanie telefonu w ramach Usług następuje po:
  - a. podaniu numeru telefonu, który ma być doładowany,
  - b. określeniu rachunku w ramach Konta Inteligo, który zostanie obciążony kwotą doładowania,
  - c. określeniu przez Klienta wysokości kwoty doładowania (wysokość kwoty doładowania musi być zgodna z wymogami określonymi przez Operatora sieci telefonii komórkowej, w której funkcjonuje doładowywany telefon),
  - d. potwierdzeniu zawarcia umowy o doładowanie telefonu poprzez wprowadzenie kodu z Karty kodów.
4. Doładowanie telefonu w ramach Usług następuje niezwłocznie po zawarciu umowy o doładowanie telefonu.
5. Zawierając umowę o doładowanie telefonu Klient składa Bankowi dyspozycję obciążenia rachunku Klienta kwotą

doładowania i przelania tej kwoty na rachunek bankowy Inteligo.

6. Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o doładowanie telefonu.

#### **§ 4. Zasady wystawiania i przesyłania faktur za doładowania**

1. Klient może zlecić wystawienie faktury za zrealizowane Usługi. Faktura zostanie wystawiona w formie elektronicznej (zwana dalej „e-faktura”) i udostępniona w formie elektronicznej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 r., nr 133, poz. 1119), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Inteligo wystawia i udostępnia e-faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. E-faktura jest udostępniana Klientom z serwisu transakcyjnego Inteligo, w formie elektronicznej, jako skompresowany plik ZIP, który zawiera plik w formacie PDF (Portable Document Format) z fakturą oraz plik SIG będący plikiem podpisu e-faktury certyfikatem kwalifikowanym.
3. W celu otrzymywania e-faktury Klient składa oświadczenie o wyrażeniu woli akceptacji wystawiania przez Inteligo faktur w formie elektronicznej („akceptacja”) poprzez wydrukowanie, podpisanie oraz opatrzenie datą zgodną z datą przyjęcia niniejszego Regulaminu do stosowania, swojego oświadczenia woli w formie pisemnej, o następującej treści: "Wyrażam zgodę na wystawianie i otrzymywanie od Inteligo Financial Services Spółki Akcyjnej w Warszawie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 r., nr 133, poz. 1119)" . Wyrażając zgodę na treść Regulaminu Klient gwarantuje wobec Inteligo, iż składając oświadczenie woli o akceptacji e-faktury będzie przechowywał w swojej dokumentacji podatkowej oryginał oświadczenia woli o akceptacji e-faktury dla celów Inteligo lub kontroli skarbowej.
4. Klient potwierdza Inteligo podpisanie i złożenie oświadczenia o akceptacji e-faktury z wykorzystaniem zwykłego podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu w zgodzie z art. 61 § 2 kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) nie można odmówić ważności i skuteczności podpisowi elektronicznemu tylko na tej podstawie, że istnieje w postaci elektronicznej lub dane służące do weryfikacji podpisu nie mają kwalifikowanego certyfikatu, lub nie został złożony za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Na każde żądanie Inteligo lub organów skarbowych, Klient zobowiązuje się przesłać lub okazać oryginał lub poświadczoną urzędowo (przez notariusza) kopię złożonego przez siebie oświadczenia o akceptacji e-faktury w formie pisemnej. Klient może przesłać obraz (np. w pliku PDF) złożonego oświadczenia o akceptacji e-faktury także pocztą elektroniczną na adres e-faktury@inteligo.pl.
5. Inteligo weryfikuje dane Klienta pozwalające zidentyfikować Klienta jako Posiadacza Konta Inteligo dokonującego akceptacji otrzymywania e-faktury poprzez sprawdzenie zgodności złożonego przez Klienta podpisu w formie elektronicznej potwierdzonego następnie kodem z karty TAN przekazanej mu przez Bank dla celów identyfikacji Klienta i autoryzacji transakcji Klienta.
6. Od dnia następnego po dniu dokonania przez Klienta akceptacji w sposób opisany w pkt 3-5 Klient ma możliwość otrzymywania z Inteligo e-faktury za dokonywane doładowania w ramach Usług.

7. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia. Wycofanie akceptacji wymaga podania Inteligo w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta.
8. Akceptacja nie wyłącza prawa Inteligo do wystawiania i przesyłania faktur w postaci papierowej.
9. Klient zobowiązany jest do przechowywania pobranych e-faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w § 6 rozporządzenia.

## **§ 5. Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Reklamacje związane z obciążeniem rachunku nieprawidłową kwotą doładowania należy zgłaszać kontaktując się z konsultantem Inteligo pod numerem 800 121 121 lub 81 53 56 789.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są zgodnie z Ogólnymi warunkami prowadzenia rachunków i świadczenia usług przez Powszechną Kasę Oszczędności Spółkę Akcyjną dla Posiadaczy Kont Inteligo.
3. Reklamacje dotyczące uzupełnienia konta pre-paid zleconą wartością doładowania należy zgłaszać do Operatora sieci telefonii komórkowej, w której funkcjonuje doładowany telefon:

**Tak Tak w sieci Era:** Biuro Obsługi Użytkownika tel.: \*9602 z telefonu w systemie Era Tak Tak lub 602 960 200 z innych telefonów, e-mail: [boa@era.pl](mailto:boa@era.pl), adres: Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o. Dział Reklamacji, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa.

**Heyah:** Dział Obsługi Klienta Heyah tel.:\* 2222 z telefonu w systemie Heyah lub 888 00 22 22 z innych telefonów, e-mail: [kontakt@heyah.pl](mailto:kontakt@heyah.pl), adres: Reklamacje Heyah, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa.

**Simplex, MixPlus oraz 36i6:** Dział Obsługi Klienta tel.: 2601 z telefonu w sieci Plus lub 601 102 601 z innych telefonów, e-mail: [BOK@plusgsm.pl](mailto:BOK@plusgsm.pl).

**Sami Swoi:** Działu Obsługi Klienta Sami Swoi: tel. 8877 z telefonu Sami Swoi lub 887 018 877 z innych telefonów, e-mail: [master@samiswoi.pl](mailto:master@samiswoi.pl)

**Orange/POP:** Biuro Obsługi Klienta tel.: \*100 z telefonu POP lub 510 100 100 z innych telefonów, e-mail: [bok@centertel.pl](mailto:bok@centertel.pl)

**Play:** Centrum Obsługi Klienta, tel.: \*500 dostępny tylko z sieci Play lub 790 500 500 z innych telefonów, e-mail: [ok@pomocplay.pl](mailto:ok@pomocplay.pl)

Opłaty za połączenia realizowane są zgodnie ze stawkami operatora realizującego połączenie.

4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 rozpatrywane są zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych.
5. Składając reklamację Klient zobowiązany jest podać kod doładowania, dostępny w opisie transakcji w historii

rachunku, który został obciążony kwotą doładowania.

6. Podstawy do reklamacji nie mogą stanowić:
  - a. omyłkowe wskazanie przez Klienta numeru telefonu lub rachunku,
  - b. wadliwe funkcjonowanie przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych,
  - c. inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Inteligo odpowiedzialności nie ponosi.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Klient ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków porozumiewania się na odległość koniecznych do skorzystania z Usług w wysokości określonej przez operatora świadczącego Klientowi usługi umożliwiające porozumiewanie się na odległość.
2. Inteligo w każdym czasie może zmienić warunki oferowania Usług, czasowo zawiesić albo zakończyć ich świadczenie bez uprzedniego powiadomienia.
3. Inteligo nie odpowiada za jakość usług teleinformatycznych oferowanych przez operatorów telefonów doładowywanych w ramach Usług.
4. Inteligo nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o doładowanie telefonu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane zostało okolicznościami, na które Inteligo nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usług zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.
5. Zabrania się Klientowi dostarczania Inteligo treści o charakterze bezprawnym.
6. Językiem stosowanym w relacjach Inteligo z Klientem jest język polski.
7. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych w związku ze świadczeniem usług przez Inteligo jest prawo polskie.
8. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronach serwisu Inteligo w formie umożliwiającej utrwalenie go w systemie teleinformatycznym Klienta.